



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ  
ГОУ СПО ЛНР «ЛУГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
на 2023- 2024 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком назначения государственной академической стипендии или государственной социальной стипендии учащимся среднего профессионального образования, студентам среднего профессионального образования и высшего образования, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета; слушателям подготовительных отделений образовательных организаций (учреждений) высшего образования, обучающихся за счет средств государственного бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики № 436 от 05.07.2017 г. (с изменениями, приказ МОН ЛНР № 1133-од от 11.12.2018 г.) и Положением о порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам ГОУ СПО ЛНР «ЛТК».

1.2. Стипендиальная комиссия государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский технологический колледж» (далее – стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий и других форм денежных выплат студентам.

1.3. Стипендиальная комиссия создается приказом директора Колледжа на учебный год.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со студенческим Советом, педагогическим Советом Колледжа.

**2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии**

2.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- директор Колледжа;
- заместитель директора Колледжа по учебно- производственной работе;
- заместитель директора Колледжа по учебно- воспитательной работе;

- социальный педагог, практический психолог;
- главный бухгалтер;
- представитель профкома Колледжа;
- председатель студенческого Совета.

2.2. Председателем стипендиальной комиссии является директор Колледжа, заместителем председателя стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

2.3. Секретарем стипендиальной комиссии является мастер производственного обучения.

### **3. Деятельность стипендиальной комиссии**

3.1. Основой деятельности стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав студентов в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
- осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной поддержки студентам колледжа.

3.2. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и другие формы денежных выплат студентам:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- материальная поддержка студентов.

3.3. Для решения вопроса о назначении, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты студентам государственной академической стипендии заместитель директора по учебно- производственной работе представляет в стипендиальную комиссию данные об успеваемости студентов Колледжа по итогам промежуточной аттестации.

Стипендиальная комиссия при назначении государственной академической стипендии руководствуется Порядком назначения государственной академической стипендии или государственной социальной стипендии учащимся среднего профессионального образования, студентам среднего профессионального образования и высшего образования, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам- стажерам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета; слушателям подготовительных отделений образовательных организаций (учреждений) высшего образования, обучающихся за счет средств государственного бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики № 436 от 05.07.2017 г. (с изменениями, приказ МОН ЛНР № 1133- од от 11.12.2018 г.) и Положением о порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам ГОУ СПО ЛНР «ЛТК».

3.4. Для решения вопроса о назначении и прекращении выплаты

студентам государственной социальной стипендии заместитель директора по учебно- производственной работе совместно с социальным педагогом представляет в стипендиальную комиссию документы, подтверждающие право студентов на получение государственной социальной стипендии.

Стипендиальная комиссия при назначении социальной стипендии руководствуется частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком назначения государственной академической стипендии или государственной социальной стипендии учащимся среднего профессионального образования, студентам среднего профессионального образования и высшего образования, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета; слушателям подготовительных отделений образовательных организаций (учреждений) высшего образования, обучающихся за счет средств государственного бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики № 436 от 05.07.2017 г. (с изменениями, приказ МОН ЛНР № 1133-од от 11.12.2018 г.), Положением о порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам ГОУ СПО ЛНР «ЛТК».

3.5. Для решения вопроса об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам стипендиальная комиссия рассматривает предоставленные ходатайства мастера производственного обучения об оказании материальной помощи студентам и свое решение излагает в протоколе.

Окончательное решение об оказании материальной поддержки студентам оформляется приказом директора Колледжа.

#### **4. Регламент работы стипендиальной комиссии**

4.1. Комиссия собирается на заседание для работы после проведения промежуточной аттестации не реже двух раз в год и по мере необходимости.

4.2. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Секретарь стипендиальной комиссии ведет протокол заседания стипендиальной комиссии, готовит выписку из протокола, текст приказа.

#### **5. Права и ответственность**

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам.

5.2. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.