

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
ГБОУ СПО ЛНР «ЛТК»  
Протокол № 8 от 23.08.2024 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ  
ГБОУ СПО ЛНР  
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка студентов (далее-Правила) регламентируют внутренний распорядок для студентов во время их нахождения на территории ГБОУ СПО ЛНР «Луганский технологический колледж» (далее-Учреждение), в том числе во время учебной деятельности и (или) во время проведения мероприятий с участием студентов, права и обязанности студентов, порядок применения поощрения и мер дисциплинарного взыскания к студентам.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «О Порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Цели настоящих Правил:

- создание спокойной, учебной (рабочей) обстановки во время осуществления образовательной деятельности;
  - воспитание взаимного уважения участников образовательных отношений;
  - развитие культуры поведения и навыков общения;
  - поддержание дисциплины в Учреждении;
- поощрение за добросовестное отношение к учебе.

1.3. Студенты обязаны соблюдать настоящие Правила как при нахождении на территории Учреждения, так и при прохождении практик, участии в образовательных и иных мероприятиях, проводимых как Учреждением, так и иными организациями.

## **2. Права и обязанности студентов**

2.1. Студенты имеют право:

2.1.1. На получение среднего профессионального образования по избранной специальности и рабочей профессии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.1.2. На обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.1.3. Предоставление каникул – плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.4. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении Учреждения.

2.1.5. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном Уставом Учреждения и соответствующими локальными нормативными актами.

2.1.6. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка, а также прав других граждан).

2.1.7. На обжалование приказов директора Учреждения в установленном законодательством порядке.

2.1.8. На переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемым Учреждением, при наличии вакантных мест.

2.1.9. Принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы, в научно- практических конференциях, семинарах Учреждения.

2.1.10. На заключение договора о трудоустройстве с будущим работодателем.

2.1.11. На участие во вне учебного времени в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам РФ.

- 2.1.12. На получение государственной академической стипендии.
- 2.1.13. На получение государственной социальной стипендии (на основании предоставления документов)
- 2.1.14. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, в период обучения в Учреждении содержатся на полном государственном обеспечении.
- 2.1.15. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- 2.1.16. На предоставление академического отпуска по медицинским показаниям, а также в других случаях, подтверждаемых соответствующими документами.
- 2.1.17. На перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством.
- 2.1.18. На перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.
- 2.1.19. На восстановление для получения образования в Учреждении в установленном порядке.
- 2.1.20. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 2.1.21. На охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание.
- Обучающиеся обязаны:
- 2.2.1. Систематически и глубоко овладевать профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности и профессиям.
- 2.2.2. Вырабатывать умение самостоятельно пополнять и применять их на практике.
- 2.2.3. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения.
- 2.2.4. Беречь и сохранять собственность Учреждения, нести материальную ответственность за причиненный ущерб. За умышленную порчу оборудования, инвентаря и нанесение ущерба помещениям и зданию Учреждения, студенты наказываются вплоть до исключения, а их родители (законные представители) возмещают стоимость оборудования и ремонта.
- Возмещать материальный ущерб за потерю книг из библиотеки.
- 2.25. Воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в самообслуживании в учебном заведении и на базах практики, соблюдать установленный режим работы.
- 2.26. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.
- 2.27. Выполнять настоящие Правила.
- 2.28. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, своевременно сдавать экзамены и зачеты.
- 2.29. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).
- 2.2.10. При входе преподавателей в учебный кабинет студенты приветствуют его, вставая с места.
- 2.2.11. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к друг другу, преподавателям, работникам Учреждения. Быть организованным, опрятным как в Учреждении, так и на улице, в общественных местах.
- 2.2.12. В Учреждении соблюдать свободную форму одежды за исключением спортивной формы и чрезмерно открытой одежды, придерживаться строгого стиля одежды. Иметь с собой и переобуваться в сменную обувь.
- 2.2.13. Посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень.

2.2.14. Участвовать в общественной жизни Учреждения.

2.2.15. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Учреждения. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Учреждения.

2.2.16. Знать и выполнять правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. Вести здоровый образ жизни.

2.2.17. Во время учебных и практических занятий студенты обязаны:

- отключать мобильный телефон;
- входить и выходить во время занятий из учебного кабинета только с разрешения преподавателя и только в исключительных случаях, не более одного человека;
- внимательно слушать объяснения преподавателя и слушать ответы студентов;
- не разговаривать и не заниматься посторонними делами;
- выполнять все указания преподавателя, иметь на занятиях все необходимые учебники, тетради, принадлежности;
- при вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя.

2.2.18. Во время занятий в учебных кабинетах, во время практической подготовки студенты должны пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

2.2.19. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения.

2.2.20. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студенты обязаны в этот же день поставить об этом в известность мастера производственного обучения, старосту учебной группы.

2.2.21. В случае болезни, студенты обязаны предоставить справку медицинского учреждения по установленной форме.

2.2.22. Отсутствие на занятиях без определенного документа или уважительной причины считается прогулом.

2.2.23. В исключительных случаях студенты могут отсутствовать на занятиях по предварительному заявлению студента или его родителей, подписанного мастером п/о учебной группы и заместителем директора.

2.2.24. В случае невыполнения заданий дома по какой-либо причине, студенты до урока сообщают об этом преподавателю.

2.2.25. Студенты, отсутствующие на занятиях по любой причине, обязаны самостоятельно освоить учебный материал в целях освоения образовательной программы

2.2.26. Участвовать в дежурстве по учебной группе и по Учреждению, а также в общественно-полезном труде.

2.2.27. Строго соблюдать пропускной режим, установленный в Учреждении.

### **3. Студентам запрещается:**

3.1. Опаздывать и пропускать учебные занятия без уважительных причин.

3.2. Без разрешения администрации Учреждения выносить предметы и различное оборудование из помещений Учреждения.

3.3. Употреблять пищу и напитки во время учебных занятий. Прием пищи разрешается только в отведенных для этих целей местах.

3.4. Курить, применять электронные сигареты, мини кальяны, системы IQOS иные средства доставки никотина в зданиях образовательной организации и на прилегающей территории.

3.5. Проносить, распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях.

3.6. Жевать жвачку, сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию Учреждения, делать надписи на стенах, портить имущество Учреждения (мебель, учебные

пособия).

3.7. Находиться в Учреждении в верхней одежде.

3.8. Проходить в помещения образовательной организации или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3.9. Громко разговаривать, шуметь в коридорах во время перемен.

3.10. Пользоваться мобильными телефонами во время учебных занятий и общественных мероприятий.

3.11. Находиться в Учреждении в нетрезвом состоянии, употреблять и распространять на территории Учреждения наркотические вещества.

3.12. Использовать нецензурные выражения.

3.13. Вносить в помещения и на территорию Учреждения взрывоопасные и пожароопасные вещества.

#### **4. Порядок применения поощрений студентов**

4.1. Поощрение студентов - это система мер, направленная на побуждение, стимулирование студентов к активному участию в учебной, научно-исследовательской, общественной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности в Учреждении.

4.2. Основаниями для поощрения студентов являются:

- достижения в учебной деятельности;
- активное участие в социокультурной работе и в деятельности органов студенческого самоуправления;
  - достижения на международных, всероссийских, региональных конференциях, олимпиадах, семинарах, конкурсах, фестивалях и т.д.
- достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, в реализации Учреждением программ по приоритетным направлениям науки, спорта, техники, культуры и молодежной политики;
- особые успехи в творческой деятельности;
- особые успехи в общественной деятельности;
- особые успехи в спорте.

4.3. За достижения студентов, перечисленных в пункте

4.4. настоящих Правил применяются следующие виды морального и материального поощрения:

- устная благодарность;
- благодарность в приказе директора Учреждения;
- благодарственное письмо директора Учреждения;
- благодарственное письмо директора Учреждения родителям (законным представителям) студентов;
- Почётная грамота Учреждения;
- Диплом Учреждения;
  - размещение информации о достижениях студента на официальном сайте Учреждения.

4.5. Принципы применения поощрения.

Применение мер поощрения, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений;
- гласности;
- поощрения за личные или командные достижения;
- стимулирования эффективности и качества учебной деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

4.6. Кандидатуры студентов для поощрения представляются педагогическими работниками, Студенческим советом, мастерами п/о учебные группы о проводимых в Учреждении конкурсах и соревнованиях в произвольной форме с указанием конкретных достижений студентов.

4.7. Решение о поощрении принимается директором Учреждения и оформляется приказом. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения студента.

4.8. Студенты, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

#### **5. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий**

5.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для студентов, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студенту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

В качестве дополнительного взыскания, может быть возложена обязанность принести публичное извинение.

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от студента письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия студента.

5.6. Дисциплинарные взыскания оформляются приказом директора Учреждения на основании решений Педагогического совета.

5.7. По решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка, студенты отчисляются из Учреждения. Решения Педагогического совета об отчислении принимаются в присутствии родителей (законных представителей).

5.8. Отсутствие на заседании Педагогического совета без уважительной причины студента, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об отчислении.

5.9. Отчисление студентов по инициативе Педагогического совета возможно в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана

5.10. Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.11. Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении студентов - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.13. Об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать министерство

образования и науки Луганской Народной Республики.

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики и родители (законные представители) несовершеннолетнего студента, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.14. Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в образовательном учреждении. Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.15. Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

5.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.19. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания в случае отсутствия нарушений имеет право снять его со студента:

- по собственной инициативе;
- по просьбе самого студента;
- по ходатайству Студенческого совета.