

Приложение № 1
к приказу от 15.04.2025 г. № 139
по ГБОУ СПО ЛНР «ЛТК»



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 139 от 15.04.2025 г

ИНСТРУКЦИЯ работы библиотеки колледжа с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана на основании следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.08.2024);
- Закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента РФ от 28.12.2024 № 1124 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации № 35-ФЗ от 06.03.2006 «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 14.04.2023);
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с изменениями и дополнениями);
- Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (утверждены Министерством культуры Российской Федерации от 12.09.2017);
- Устав Колледжа (далее – Устав).

1.2. Инструкция работы библиотеки колледжа с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее - Инструкция) регламентирует работу библиотеки Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский технологический колледж» (далее – Колледж) с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>).

1.3. Работа с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – ФСЭМ), состоит из следующих направлений:

- Отслеживание обновлений ФСЭМ;
- Сверка библиотечного фонда Колледжа с ФСЭМ;
- Регистрация и заполнение документов;
- Изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

1.4. В настоящей Инструкции используются следующие термины и понятия:
экстремистские материалы (запрещенные материалы) - предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2. Порядок работы с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов:

2.1.1. Библиотека Колледжа самостоятельно осуществляет проверку библиотечного фонда Колледжа на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится при поступлении новых документов в фонд.

2.1.2. В Колледже создается специальная Комиссия по сверке библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов (далее – Комиссия по проверке экстремистских материалов), которая систематически (не реже 1 раза в квартал) осуществляет проверку библиотечного фонда Колледжа на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда.

2.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда, указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд Колледжа.

2.3. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки Колледжа, документ исключается из библиотечного фонда Колледжа и подлежит уничтожению.

Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки Колледжа, библиотека Колледжа предпринимает следующие действия:

- На издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;
- составляется Акт о наличии в библиотеке Колледжа издания, включенного в ФСЭМ;
- для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке Колледжа выделяется специальное место (в зависимости от объемов – отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;
- библиотекарь Колледжа является ответственным за хранение и использование указанных документов;
- допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

2.4. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по библиотечному абонементу.

2.5. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеке Колледжа не реже 1 раза в квартал ответственным лицом (в составе Комиссии по контентной фильтрации Интернет-ресурсов)

обеспечивается проверка Интернет-ресурсов, доступ к которым осуществляется с компьютера библиотеки Колледжа, с их последующей при необходимости блокировкой.

3. Порядок работы библиотекаря Колледжа по выявлению экстремистских материалов

3.1. При комплектовании библиотечного фонда Колледжа, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) библиотекарь Колледжа проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.2. Библиотекарь Колледжа систематически (не реже 1 раза в квартал) следит за обновлением ФСЭМ, о чем оперативно информирует администрацию и коллектив Колледжа, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления.

3.3. Библиотекарь Колледжа в составе Комиссии по проверке экстремистских материалов осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки Колледжа изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ. По результатам проведенной проверки, в течение 3-х рабочих дней составляется Акт о наличии в библиотеке Колледжа издания, включенного в ФСЭМ.

3.4. Библиотекарь Колледжа заполняет Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки колледжа.

3.5. Библиотекарь Колледжа совместно с Комиссией по контентной фильтрации Интернет-ресурсов систематически (не реже 1 раза в квартал) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-ресурсами с компьютера, установленного в библиотеке Колледжа. Сверка в обязательном порядке фиксируется в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки колледжа. Результаты сверки фиксируются в Акте о наличии в библиотеке Колледжа издания, включенного в ФСЭМ. В случае обнаружения в электронных документах используемых Интернет-ресурсах запрещенных материалов осуществляется блокировка этих ресурсов. В этом случае, в течение 3-х рабочих дней составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов. Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на прокси-сервере.

3.6. При обнаружении запрещенных материалов библиотекарь Колледжа изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки Колледжа и составляется Акт об исключении из фонда документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», хранит их в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения.

Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 (с изменениями и дополнениями).

3.7. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, библиотекарем Колледжа передаются Комиссии по проверке экстремистских материалов для их последующего уничтожения. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется в течение 3-х рабочих дней, соответствующий Акт. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке Колледжа (подшивается к Акту на списание).

3.8. Библиотекарь Колледжа изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки Колледжа запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.

3.9. Сводный Акт о наличии в библиотеке Колледжа издания, включенного в ФСЭМ составляется в течение 3-х рабочих дней и в случае отсутствия в библиотечном фонде Колледжа запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в

ФСФМ, и хранится в библиотеке Колледжа.

4. Контроль и ответственность

1.4. Контроль и ответственность за исполнение данной Инструкции возлагается на библиотекаря колледжа.