

Приложение 1
к приказу ГБ ПОО ЛНР «ЛТК»
№ 28 от «20» января 2026 г.



План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников
ГБ ПОО ЛНР «Луганский технологический колледж» на 2025-2026 гг.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 10.02.2026	Директор	Назначение по образовательной организации ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	До 10.02.2026	Директор, зам. директора по УВР	Организация и проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 10.02.2026	Директор, зам. директора по УВР	Приведение в соответствие локальных актов образовательной организации с действующим законодательством Российской Федерации в сфере снижения документарной нагрузки. При необходимости внесение соответствующих изменений
4	Приведение локальных правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических	До 10.03.2026	Директор, зам. директора по УВР	Приведение в соответствие локальных правовых актов образовательной организации с действующим

	работников			законодательством Российской Федерации в сфере снижения документарной нагрузки. При необходимости внесение соответствующих изменений
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 05.04.2026	Директор зам. директора по УВР	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	До 20.01.2026	Директор зам. директора по УВР	Постоянный мониторинг входящей корреспонденции
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор. зам. директора по УВР	Переход в СЭД
8	Рассмотрение вопроса о возможности замещения документов на бумажном носителе на электронную форму	I квартал 2026 года	Директор	Принятие соответствующего решения Министерством образования и науки Луганской Народной Республики
9	В случае принятия решения о введении электронного документооборота, исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	II квартал 2026 года	Директор	Принятие соответствующего решения Министерством образования и науки Луганской Народной Республики
10	Правовое просвещение работников образовательной организации по вопросам дебюрократизации	Постоянно	Директор зам. директора по УВР	Организация и проведение совещаний по вопросу снижения документационной

				нагрузки. Размещение соответствующей информации на сайте образовательной организации
--	--	--	--	--